

KREDİ TRANSFERİ VE İNTİBAK BAŞVURU FORMU

Akademik Yıl	20__/20__	Yarıyıl	☐ Güz	☐ Bahar
Fak./YO /MYO		Öğrenci No		
Bölüm		Cep. Tel.		
Ad Soyad		E-Posta		
İntibak Gerekçesi	☐ Yatay Geçiş	☐ Dikey Geçiş	☐ ÇAP	☐ Özel Öğrenci
	☐ SASGEM	☐ Staj	☐ Tamamlama	☐ Diğer
S. No	Geldiği Üniversite	Dersler	Başarı Notu	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Öğrencinin İmzası*	Bölüm Başkanlığı Onayı
--------------------	------------------------

* Kayıt sırasında bildirdiğim adresle birlikte yukarıda belirttiğim e- posta adresine yapılacak tebligatların da Tebligat Kanunu'na göre tarafıma yapılmış sayılacağını kabul ve beyan ederim.

EKLER:

- Üniversite tarafından onaylı Not Durumu (Transkript) Belgesi
- Üniversite tarafından onaylı Ders İçerikleri

Kredi ve Not Transferi (Senato Esasları)

KREDİ TRANSFERİ VE İNTİBAK BAŞVURU FORMU

- MADDE 14- (1) Öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleşmeden önce, kayıtlı olduğu üniversitede alıp başardığı dersler için AKTS bazında kredi transferi işlemi yapılır. Ancak; öğrencinin SUBÜ lisans diploması alabilmesi için en fazla 179 AKTS'lik, ön lisans diploması alabilmesi için en fazla 79 AKTS'lik dersten kredi transfer işlemi yapılır.
- (2) Kredi ve Not Transferi yapılacak dersin; zorunlu-seçmeli olmasına bakılmaksızın, öğrenim çıktılarının/ders içeriklerinin uyumu/yeterliliği olması şartıyla kredi transfer işlemi yapılır. Sakarya Uygulamalı Bilimler ve/veya farklı üniversitede önceki kayıtlı olunan 5 programda alınmış ders ya da dersler; geçerli olan SUBÜ Ders planındaki AKTS'ye karşılık gelmek üzere, en yüksek notu ile transkripte aktarılır. Not sistemlerinin farklılığı durumunda; ilgili komisyon transfer edilecek notun SUBÜ karşılığını belirler.
- (3) Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde AKTS değeri olmadan alınmış ve başarılmış, sonrasında ders planından kaldırılmış derslerin AKTS değeri; ilgili derslerin kredilerinin 2.00 ile çarpımı ile bulunur.
- (4) YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri-İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve Temel Teknoloji derslerinin kredi ve not transferi talebi için; öğrencinin içerik ibraz etmesine gerek yoktur.
- (5) Çift Anadal Programına kayıtlı öğrencilerin Ana Dal Diploma Programında almış oldukları derslere İkinci Anadal Diploma Programında kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığının hazırlamış olduğu intibak tablosuna göre harf notu olarak aktarılır. (Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çitanda, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 17/6. Md.)
- (6) Kredi ve Not Transfer işlemleri için başvurular ve işlemler aşağıda belirtilen süreler içerisinde yapılır. (a)Yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları yatay geçiş başvuru esnasında vermiş oldukları belgelere istinaden ilgili komisyonlarca yapılır. (b)Eğitim-öğretim başlangıç tarihinden sonra kayıt yaptıran öğrenciler kayıt tarihinden itibaren en fazla 2 hafta içinde ilgili Bölüm Başkanlıklarına intibak başvurusunda bulunmaları gerekir. (c)Eğitim-öğretim başlangıç tarihinden önce kayıt yaptıran öğrenciler eğitim-öğretim başlangıcından itibaren en fazla 2 hafta içinde ilgili Bölüm Başkanlıklarına intibak başvurusunda bulunmaları gerekir.
- (7) ÇAP Öğrencilerinin anadal diploma programında güz yarıyılında aldıkları ders/ler ikinci anadal diploma programında bahar yarıyılında dersi ise bahar yarıyılı başlangıcından itibaren iki hafta içerisinde ikinci anadal diploma programının bulunduğu bölüm başkanlığına kredi ve not transferi başvurusunda bulunabilir