

**YÖNETMELİK**

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinden:

**SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFERİ  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ncimaddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Ar-Ge: Araştırma Geliştirmeyi,
  - b) Merkez birimleri: Farkındalık, tanıtım ve eğitim birimini (1. Modül), destek programlarından yararlandırma birimini (2. Modül), Üniversite-sanayi işbirliği birimini (3. Modül), fikri, sınai mülkiyet hakları ve lisanslama birimini (4. Modül), şirketleşme ve girişimcilik birimini (5. Modül), Üniversite-şehir-bölge etkileşimi birimini (6. Modül),
  - c) Merkez (SUBÜ-TTO): Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - d) Rektör: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
  - e) Ulusal projeler: Ulusal kuruluşlar tarafından desteklenen iç kaynaklı projeleri,
  - f) Uluslararası projeler: Dış kaynaklı projeleri,
  - g) Üniversite: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,
  - ğ) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

**MADDE 4 –** (1) Merkezin amacı, Üniversitede üretilen bilginin sanayiye aktarılması ve ticarileştirilmesini sağlamak, Üniversite ve iş dünyası arasındaki işbirliği ve etkileşimi artırmak, proje desteklerine dair danışmanlık hizmeti sunmak ve özellikle bölgesel düzeyde Ar-Ge ve inovasyona dayalı bir ekosistemin oluşmasına yönelik çalışmalar yürütmek, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından araştırmacıları, öğrencileri ve sanayi kuruluşlarını yararlandırmaya yönelik hizmetler sağlamak, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yaygınlaştırılması, yönetilmesi ve ticarileştirilmesini sağlamak, öğrenci ve akademisyenlerin girişimcilik faaliyetlerini desteklemek, teşvik etmek, merkez faaliyetlerini şehir ve bölgedeki aktörlerle paylaşıp yaygınlaştırarak ulusal kalkınmaya katkıda bulunmaktadır.

**Faaliyet alanları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin belirlenen amaçlar doğrultusunda faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversite bünyesinde teknoloji transferi konusunda farkındalık oluşturmak, bu alanda tanıtımlar yapmak, Merkezin faaliyet alanlarında eğitimler vermek ya da organize etmek.
- b) Üniversitedeki araştırmacılar ve ulaşılabilir sanayi kuruluşları hakkında envanter çalışması yaparak eşleştirmeler için veri tabanı oluşturmak, bu verilere dayanarak sanayici akademisyen eşleştirmelerini yapmak, fon kaynakları doğrultusunda üniversite-sanayi işbirliğinde projeler organize etmek, akademisyen-sanayi ortaklığında Ar-Ge projeleri yürütülmesine destek olmak, teşvik etmek, eşleştirmek, ortak Ar-Ge sözleşmelerinin yapılmasına aracılık etmek, bu sözleşmelerin yürütülmesini gözetmek ve olası sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek, Ar-Ge ve tasarım merkezlerinin kurulmasına destek olmak ve devamında bu merkezler için proje yapmak üzere akademisyen eşleştirmelerini sağlamak.
- c) Paydaşlarına ulusal ve uluslararası fonları duyurmak, bunlar hakkında bilgi vermek, fon kaynaklarına erişim, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında destek olmak.

c) Araştırmacılar tarafından ortaya konan fikri, sınai mülkiyet hakları konusunda farkındalık oluşturmak, tescil başvurusu konusunda teşvik etmek, ön araştırmalarını yapmak/yaptırmak, tescil sürecinde destek olmak, tescillenenlerin ticarileşme süreçlerine katkıda bulunmak.

d) Merkezin temel amaçları doğrultusunda Üniversite adına ortaklık, hizmet ve danışmanlık sözleşmeleri yapmak ve yapılmasına aracılık etmek.

e) Kurumda ve bölgede girişimcilik ve şirketleşme ekosisteminin yerleşmesine, gelişmesine katkıda bulunmak, öğrenci ve akademisyenlerin şirketleşme süreçlerine destek olmak, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (TGB) ile iletişim halinde bu süreçleri koordine etmek.

f) Üniversitenin enstitülerinde yürütülen lisansüstü araştırmaların sanayiye kazandırılması, sanayi odaklı tezlerin yapılmasını teşvik etmek.

g) Faaliyet alanlarında ulusal/uluslararası fuarlar, kongreler ve çalıştaylar düzenlemek.

ğ) Fikir aşamasından, proje, prototip ve ürün aşamasına kadar geçen süreçte Ar-Ge, inovasyon, teknoloji transferi, patentleme/lisanslama ve ticarileşme konularında destek olmak.

h) Ön kuluçka hizmetleri vererek girişimcileri kuluçka ve şirket aşaması öncesinde hazırlamak.

ı) Öğretim elemanlarına, öğrencilere ve talep eden dış paydaşlara yönelik ulusal ve uluslararası proje hazırlama eğitimleri düzenlemek.

i) Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin dönemlik faaliyet raporları, aylık bültenleri yayınlamak.

j) SUBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ile işbirliği içinde çalışarak bu birimin çalışmalarına destek olmak.

k) Merkezin amacı doğrultusunda Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

(2) Merkez, yukarıda belirtilenler dışındaki faaliyetleri, amaçları doğrultusunda olmak kaydıyla, Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayı ile yapabilir.

#### **Merkezin organları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 7 – (1)** Müdür, öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, öğretim elemanları arasından önereceği iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür yardımcılarının biri Müdürlüğün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığında yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürlüğün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 8 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkez çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, Merkezi temsil etmek, gözetim ve denetimini yapmak ve gerektiğinde düzeltici uygulamalar yapmak.

b) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak.

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

ç) Merkezin yıllık faaliyet planı ve programını hazırlayarak Yönetim Kurulu onayına sunmak ve uygulanmasını sağlamak.

d) Yılsonu faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşü ile Rektöre sunmak.

e) Merkez bünyesindeki birimlerin koordinasyonunu sağlamak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 9 – (1)** Yönetim Kurulu, Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından dokuz üyenin görevlendirilmesi ile oluşur. Bu üyelerin sekizi; Ar-Ge'den sorumlu Rektör yardımcısı, projelerden sorumlu Rektör danışmanı veya Bilimsel Araştırma Projeleri birimi koordinatörü, Teknokent Yönetim Kurulunda bulunan Üniversite temsilcisi akademisyenlerden üçü, Kariyer Merkezi koordinatörü ve Yönetim Bilgi Sistemi Birimi koordinatörü ve Merkezin Müdürüdür. Dokuzuncu üye doğrudan Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu Başkanı, Ar-Ge'den sorumlu Rektör yardımcısıdır. Kurul, Başkanın veya Müdürün daveti üzerine ayda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyet ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.

b) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli stratejik planını hazırlamak.

c) Merkezin eğitim, işbirliği, araştırma, geliştirme, inceleme, yayın, etkinlik, danışmanlık ve proje başvuru taleplerini değerlendirip karara bağlamak.

- ç) Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- d) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği esaslarını belirlemek.
- e) Üniversitenin araştırma, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve ticarileştirme politikalarının oluşturulması ve uygulanması konularında üst yönetime destek sağlamak.
- f) Yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletilmek üzere karara bağlamak.
- g) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların esas ve usullerini tespit etmek.
- ğ) Eğitim programları sonunda verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerle ilgili esasları belirlemek.
- h) Müdürün, Merkezle ilgili önereceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.
- ı) Danışma niteliğinde kent paydaşları (Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası, Sakarya Büyükşehir Belediyesi, Mimar ve Mühendis Odaları, Kalkınma Ajansı, Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, Bilim ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Organize Sanayi Bölgeleri ve benzeri) ile toplantılar düzenlemek.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 11 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

#### **Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 12 –** (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında veya Rektörlükçe alınan her türlü alet, donanım, demirbaş ve sarf malzemeleri Merkezin malı olup hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 13 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.